

DATUM	1 oktober – 1 april	VAN	Dijkbewakingsorganisatie
AAN	Dijkpostleider	AFSCHRIFT AAN	Team Calamiteitenzorg
BETREFT	Instructie dijkpostleider		



INSTRUCTIE DIJKPOSTLEIDER - tijdens calamiteiten

Het is van belang dat u deze instructie leest, zodat u uw functie goed kunt uitoefenen. Deze instructie is van toepassing bij een daadwerkelijke waarschuwing en/of alarmering van de dijkbewakingsorganisatie. Voor oefeningen kunnen afzonderlijke instructies per oefening gelden.

1. Waarschuwing

Bij de volgende verwachten waterstanden kunt u door het waterschap worden gewaarschuwd, dat u zich beschikbaar moet houden:

(houdt er rekening mee dat er een tweede dijkpostleider is. 1 dijkpostleider is leidend voor de 1^e shift)

U kunt door het Nerve Centre (088 – 9994400) worden gebeld en via een SMS worden gewaarschuwd bij een waarschuwingspeil uit onderstaand overzicht. Hierbij wordt verzocht dat u aangeeft of u inzetbaar bent voor een mogelijke inzet tijdens een (dreigende) hoogwater calamiteit. Dit kan met het keuzemenu dat u wordt aangeboden via een gesproken bericht van het Nerve Centre.

U ontvangt eerst een SMS voorwaarschuwing waarop u niet hoeft te reageren. Mocht de dreiging toenemen dan ontvangt u een waarschuwing via een telefooncomputer. Hierop kunt u via een keuzemenu aangeven of u beschikbaar bent.

1 = ik ben beschikbaar

2 = ik ben niet beschikbaar.

Ook als u niet beschikbaar heeft aangegeven, ontvangt u de vervolgberichten. Uw beschikbaarheid kan immers wijzigen omdat er wat tijd zit tussen de waarschuwing en daadwerkelijke inzet.

10.1 Tabel A: (Voor)waarschuwings- en alarmeringspeilen

Onderstaande peilen (in cm + NAP) zijn **verwachte waterstanden**.

Regio		GO	VPR	HW	DO	IJS
Voorwaarschuwingspeil Code geel	RWS WNZ	200 HVH	200 HVH	180 D'recht	180 D'recht	200 HVH 180 D'recht
Waarschuwingspeil	WSHD	180 stad aan 't haringvliet	180 hellevoetsluis	180 nieuwendijk		
	SVSD	220 HVH	220HVH	220HVH	220HVH	220HVH
Alarmeringspeil Code Oranje	SVSD Regionaal	280HVH	280HVH	250 D'recht	250 D'recht	280HVH 250 D'recht
	WSHD	200 stad aan 't haringvliet	200 hellevoetsluis	200 nieuwendijk		
Alarmeringspeil Code Rood	LCO, Landelijk	365 HVH	365 HVH	280 D'recht	280 D'recht	365 HVH 280 D'recht

De kleuren geel, oranje en rood corresponderen met de landelijke gehanteerde fases (geel, oranje en rood) door RWS.

*kijk voor de waterstanden op <https://waterinfo.rws.nl/#!/kaart/waterhoogte/> en houdt de site en social media van het waterschap in de gaten.

Laat het waterschap weten of u beschikbaar bent voor een mogelijke inzet. Direct daarop neemt u contact op met de telefonist van de dijkpost om de werkzaamheden af te stemmen

Controleer of uw mobiele telefoon voorzien is van een opgeladen batterij. De mobiele telefoon is het eerste middel welke gebruikt wordt tijdens een calamiteit i.v.m. het gebruik van het digitaal

DATUM	1 oktober – 1 april	VAN	Dijkbewakingsorganisatie
AAN	Dijkpostleider	AFSCHRIFT AAN	Team Calamiteitenzorg
BETREFT	Instructie dijkpostleider		



dijkwachtformulier. Zorg dat u de tegel naar het digitaal dijkwachtformulier op uw beeldscherm heeft staan. De portofoon wordt gebruikt om contact te houden en met de dijkwachten.

Indien het netwerk uitvalt en **Alarmering**

Bij een verdere ontwikkeling van de waterstanden wordt u door het waterschap gealarmeerd. U krijgt instructie om naar het door het waterschap aangewezen locatie in de regio te komen voor een briefing.

De dijkwachten ontvangen via Nerve Centre het bericht zich op de dijkpost te melden op een specifiek tijdstip. De telefonist kan ondersteunen bij het oproepen van specifieke dijkwachten. U gaat naar het Waterschap voor briefing, haalt de administratiekoffer en de portofoons op.

Op het Waterschap ontvangt u verdere toelichting over de toedracht van de calamiteit.

2. Opkomst op de dijkpost en inzetten van dijkpatrouille(s)

Het waterschap zorgt voor opening van de locaties of de locatiebeheerders zijn aanwezig. U zet de dijkmiddelen gereed en maakt de administratie in orde. U laat de telefonist ondersteunen bij het registreren van aanwezigheid en uitgifte van goederen.

** U geeft de personele bezetting van de dijkpost door aan het Waterschap.*

Bij onvoldoende bezetting verzoekt u het WOT om extra personeel, of het WOT geeft aan welke dijkvakken er gelopen worden met de aanwezige dikwachten. Naar aanleiding van de opgegeven instructie van het WOT, geeft u opdracht aan de dikwachten voor het uitvoeren van inspecties (het patrouilleren) naar de toestand van de primaire waterkering.

**U meldt aan het WOT wanneer uw dikwachten starten met inspecteren.*

3. Rol van de dijkpostleider

De dijkpostleider ziet toe op het verdelen van de dikwachten over de dijkvakken. Daarnaast ziet de dijkpostleider toe dat de dikwachten met de juiste veiligheidskleding, (veiligheid)middelen en formulieren op patrouille gaan. Zonder volledige uitrusting mogen de dikwachten **niet** op dijkpatrouille. Het is uw taak om op gecoördineerde wijze de dijkvakpatrouilles te laten uitvoeren volgens de instructie. De functieomschrijving vindt u terug in het functieprofiel dijkpostleider.

4. Dijkpatrouille

Elke dijkpost heeft een aantal dijkvakken. De lengte per dijkvak is verschillend, omdat ligging en de vorm van de waterkering bepalend is voor de inspectie. Het patrouilleren op een dijkvak gebeurt door minimaal twee dikwachten. Zij inspecteren een door u aangewezen dijkvak. U (of de telefonist van de dijkpost) noteert op het logboekformulier de gegevens van de dikwachten per dijkvak. Elke dijkpost heeft een aantal dijkvakken. In de kaartenmap zitten geplastificeerde dijkvakkaarten, een overzichtskaart van de dijkpost en een regiokaart.

Elke patrouille moet de volgende middelen ter beschikking hebben;

Verplicht	Optioneel
Veiligheidskleding (jas, broek, veiligheidslaarzen)	Helm
Communicatiemiddel (mobiele telefoon of portofoon)	Reddingsvest
Dijkvakkaart per dijkvak (geplastificeerd)	Ruimzichtbril
Inspectieformulier	Overstapbuis PVC
Reddingsklos	Vuistje + piketpaal
Rolmaat/meetlint	Vetkrijt voor asfalt
	zaklamp
	handschoenen
	prikstok

DATUM	1 oktober – 1 april	VAN	Dijkbewakingsorganisatie
AAN	Dijkpostleider	AFSCHRIFT AAN	Team Calamiteitenzorg
BETREFT	Instructie dijkpostleider		



Aangezien de situatie bij extreem hoog water plotseling kan veranderen is het mogelijk of noodzakelijk dat dijkpatrouilles meerdere malen achtereenvolgend worden uitgevoerd, met tussenliggende pauzes om te eten, drinken of sanitaire stop.

5. Rapporteren van incidenten aan het WOT

Incidenten die gemeld worden door de dijkwacht op of aan de primaire waterkering worden in eerste instantie gemeld via het digitaal dijkwachtformulier. Indien het digitaal dijkwachtformulier niet beschikbaar is noteert u (de telefonist van de dijkpost) dit op het incidentenformulier. Afhankelijk van het soort schade, stelt u de specifieke vragen conform de specifieke vragenlijst. Alle waarnemingen, meldt u aan het WOT.

(Noteer het door het WOT doorgegeven incidentnummer op het formulier)

6. Controleren waterkering objecten

In of op sommige dijkvakken van uw dijkpost bevinden zich beweegbare keringen, zoals keersluizen of schotbalkkeringen. Het waterschap is verantwoordelijk voor deze objecten. De dijkwachters hebben geen rol hierin, behalve als zij mogelijke schades tijdens de patrouille aan het object waarnemen. Dit meldt de dijkwacht conform inspectieformulier.

7. Bestrijdingsmaatregelen

Het WOT is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen. Het WOT roept WSHD personeel en/of aannemers op om, indien nodig, maatregelen uit te voeren op of aan de primaire waterkering aan de hand van de door u doorgegeven waarnemingen.

8. Bereikbaarheid WOT

Belangrijke beslissingen worden genomen door het WOT. Indien het WOT niet bereikbaar is, moet u handelen naar bevind van zaken. In nood kunt u in dat geval ook direct contact opnemen met het hoofdkantoor van het waterschap 088 9743000. Ongeacht de toestand van de waterkering houdt u frequent contact met het WOT.

**U kunt met al uw vragen altijd terecht bij het waterschap.*

9. Administratie en registratie op de dijkpost

De administratie van het porto/telefoonverkeer van en naar de dijkpost houdt u nauwkeurig bij (door de telefonist van de dijkpost) op het daarvoor bestemde logboekformulier. De telefonist van de dijkpost is het aanspreekpunt voor de dijkwachters. De dijkpostleider is contactpersoon voor het WOT.

De formulieren bevinden zich in de instructieboekje van de dijkpostkoffer administratie:

- Op het incidentenformulier worden schades (incidenten) geregistreerd;
- Op het logboekformulier worden de namen van de dijkwachters per dijkvak genoteerd met daarbij de telefoonnummers/portofoons voor bereikbaarheid.

10. Beëindiging dijkpatrouille

Van het WOT ontvangt u bericht wanneer de dijkpatrouille kan worden opgeheven. U geeft (de telefonist van de dijkpost) de opdracht de dijkwachters terug te roepen. U mag uw dijkpost alleen verlaten na verkregen toestemming van het WOT. Meldt het WOT wanneer u als laatste de dijkpost verlaat. Controleer of alle middelen terug in de dijkpostkoffers administratie, persoonsmiddelen en dijkmiddelen zitten.

11. Afmelden op het WOT

Na afloop brengt u de dijkpostkoffer administratie met portofoon(s) terug naar het WOT. De andere dijkpostkoffers blijven achter op de dijkpost of worden door het waterschap opgehaald.

12. Catering

Catering wordt in principe verzorgd via het waterschap tenzij uw dijkpost een eigen cateringservice heeft. Omdat de inzet van catering enige tijd zal vergen, is het wenselijk om wat eten en drinken mee te nemen om zo de eerste uren door te komen.

13. Declaraties

DATUM	1 oktober – 1 april	VAN	Dijkbewakingsorganisatie
AAN	Dijkpostleider	AFSCHRIFT AAN	Team Calamiteitenzorg
BETREFT	Instructie dijkpostleider		



waterschap
**Hollandse
Delta**

Het declaratieformulier wordt alleen ingevuld bij daadwerkelijke inzet. Hierop wordt de uren en reiskosten genoteerd en ondertekend door de dijkpostleider. Eventuele gemaakte kosten van de privé mobiele telefoon kunnen worden gedeclareerd bij de dijkbewakingsorganisatie. Medewerkers van het waterschap declareren conform werkdeclaratieprocedure.

14. Instructiemap

In de dijkpostkoffer administratie zit de instructiemap. Deze map is voorzien van alle formulieren en informatie die u nodig heeft om uw taak te kunnen doen. De dijkpostleider zorgt ervoor dat de dijkwachter en telefonist van de dijkpost de juiste formulieren krijgt en deze op de juiste wijze worden gebruikt.

15. Informatiebronnen

U ontvangt van het waterschap de benodigde informatie. Tijdens een hoogwater calamiteit communiceert het waterschap actuele informatie via de openbare website www.wshd.nl of social media kanalen. Actuele waterstanden kunt u aflezen op <https://waterinfo.rws.nl/#!/kaart/waterhoogte-t-o-v-nap/>

16. Pers en media

Tijdens een calamiteit is het belangrijk dat informatie eenduidig en consistent is. Mogelijk dat uw dijkwachters in contact komen met de media. Wij verzoeken u de pers te verwijzen naar het waterschap. Tevens verzoeken we een ieder geen beeldmateriaal te publiceren tijdens een calamiteit. Dit kan mogelijk onrust veroorzaken bij de burger.

17. Dijkpostonderkomen

De dijkpost kan een onderkomen zijn van het waterschap. Het Waterschap zorgt voor opening van de locaties. Het waterschap heeft ook extern onderkomens als een buurthuis, publiekscentrum, etc.. Met de externe onderkomens zijn afspraken gemaakt. Het waterschap zorgt voor de alarmering naar externe partijen.

18. Dijkpostmiddelen

Op de dijkpost wordt gebruik gemaakt van dijkpostkoffers.

- Administratiekoffer: met o.a. adres van de dijkpost. Deze koffer staat op het Waterschapactiecentrum (WOT) in de regio. Hierin zit o.a. de instructiemap en kaartenmap.
- Koffers met dijk- en persoonbeschermingsmiddelen.

De dijkpostkoffers staan al op de dijkpostonderkomens. Alle gebruiksmiddelen in de koffers zijn eigendom van het waterschap. Als dijkpostleider ziet u toe op het juiste gebruik van de middelen en de uitgifte en inname. Bij ontbreken of defectheden, meldt u dit aan het waterschap.

19. Communicatiemiddelen

Het standaard communicatiemiddel is de portofoon. Als dijkpostleider haalt u samen met de dijkpostkoffer administratie altijd portofoons op het WOT. Het gebruik van Whatsapp tijdens een hoogwater calamiteit is niet toegestaan i.v.m. de bereikbaarheid en tijdigheid van verzonden berichten. Whatsapp is een prima middel om buiten calamiteiten dijkwachters te contacteren voor teambuilding of sociale aanspraak. Whatsapp is niet het communicatiemiddel voor het waterschap.