

AANVRAAGFORMULIER WEGENVERGUNNING

Met dit formulier kunt u een aanvraag doen voor het verkrijgen van een individuele wegenvergunning.



1. Gegevens vergunninghouder/opdrachtgever

Naam : _____
Contactpersoon (bij bedrijf) : _____
Adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
Telefoonnummer : _____ faxnummer : _____
E-mailadres : _____

2. Gegevens gemachtigde/aanvrager

Naam : _____
Contactpersoon (bij bedrijf) : _____
Adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
Telefoonnummer : _____ faxnummer : _____
E-mailadres : _____

3. Omschrijving van het verzoek (indien hiervoor geen specifiek aanvraagformulier beschikbaar is)

4. Motivering aanvraag

5. Informatie werk

Geplande aanvang werk : _____
Uitvoeringsperiode : _____ t/m _____
Locatie werk (straat, huisnummer, postcode, plaats) op basis van kadastrale vermelding of GBKN:

6. Te gebruiken materialen

7. Bijlage (in vijfvoud)

Ter beoordeling van uw aanvraag *moeten* de volgende gegevens meegezonden worden:

- Een duidelijk leesbare overzichtstekening, waaruit de huidige en de toekomstige situatie blijkt voorzien van een locatieaanduiding.
- Detailtekeningen (op schaal 1 : 100 of 1: 50) met maatvoering van uit te voeren werken.

8. Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij de bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening: _____

Wij verzoeken u om dit formulier, met de gevraagde bescheiden, te zenden aan:

waterschap Hollandse Delta
Afd. Vergunningverlening
Postbus 4103
2980 GC Ridderkerk

Toelichting aanvraagformulier

1. Gegevens vergunninghouder/opdrachtgever

De vergunninghouder moet een natuurlijk of een rechtspersoon zijn. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de naleving van de aan de vergunning verbonden voorschriften.

Indien de vergunninghouder een bedrijf is en het bedrijf is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, dient de naam van het bedrijf te worden vermeld zoals deze bij de Kamer van Koophandel is ingeschreven.

Indien het bedrijf niet is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of de vergunninghouder een particulier is, dient de volledige naam van het bedrijf of de particulier met de voorletters te worden vermeld.

2. Gegevens gemachtigde/aanvrager

De vergunningaanvraag kan door een gemachtigde worden ingediend. Dit kan bijvoorbeeld een aannemer, een hoveniersbedrijf of een ingenieursbureau zijn. Zowel de gemachtigde als de toekomstige vergunninghouder moeten de aanvraag ondertekenen. Alle communicatie wordt in eerste instantie via de gemachtigde gevoerd.

3. Motivering aanvraag

De nut en noodzaak van de voorgenomen werkzaamheden moeten hier aangegeven worden. De motivering is van belang omdat dit een onderdeel is voor de toetsing die uiteindelijk leidt tot een vergunning.

4. Informatie werk

Voor een goede beoordeling van de vergunningaanvraag is het noodzakelijk een duidelijke omschrijving van de locatie te geven met daarnaast de geplande aanvang en uitvoeringsperiode.

5. Bijlage

Bij een vergunningaanvraag moeten altijd tekeningen als bijlagen worden toegevoegd. De tekeningen moeten in viervoud worden ingediend. Op de tekeningen moet duidelijk zijn waar het werk is en wat de maten zijn. Niet duidelijke tekeningen of onvolledige vergunningaanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen. Bij twijfel over de aan te leveren stukken kunt u contact opnemen met de afdeling Vergunningverlening (telefoonnummer 088 9743000).

6. Ondertekening

Een vergunningaanvraag moet altijd ondertekend zijn. Niet ondertekende vergunningaanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen.

Procedure-informatie

Na ontvangst wordt gecontroleerd of het formulier volledig is ingevuld, (voldoende) bijlagen in de vijfvoud zijn toegevoegd en of de aanvraag duidelijk is. Indien de aanvraag niet compleet is ontvangt u een verzoek om aanvullende gegevens. Voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag moeten leges worden betaald. De vergunninghouder ontvangt hierover een legesnota, tenzij in deze aanvraag expliciet wordt aangegeven dat die op naam van de aanvrager moet worden gesteld. In het laatste geval ontvangt de aanvrager de legesnota. Op onze website kunt u de legesverordening vinden evenals de bijbehorende legestabel. Ook de medewerkers van de afdeling vergunningverlening kunnen u hierover meer informeren.

Om derden de gelegenheid te bieden op de aanvraag te reageren publiceert Waterschap Hollandse Delta definitieve besluit in plaatselijke bladen. Eventuele bezwaren van derden zullen door de bezwarencommissie worden behandeld.

Meer informatie

Indien u nog technische en/of procedurele vragen heeft, kunt u contact opnemen met de afdeling Vergunningverlening van ons waterschap (telefoonnummer 088 9743000).